

REGULAMIN OŚRODKA SZKOLENIOWO – WYPOCZYNKOWEGO W DZIERŻĄNEJ

Podstawę prawną wydania i stosowania regulaminu stanowi:

- art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
- *ustawa o usługach turystycznych* z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 223 poz.2268 z późn. zm.).

Dyrekcja Ośrodka wysoko cenić będzie Państwa współpracę w przestrzeganiu regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych gości.

Uwagi o pracy Ośrodka prosimy zgłaszać bezpośrednio u Dyrektora GOK.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ośrodek stanowi własność gminy Zgierz.
2. Ośrodek wchodzi w skład instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury.
3. Ośrodek jest miejscem ogólnodostępnym.
4. Osoby przebywające na terenie Ośrodka zobowiązane są do parkowania pojazdów mechanicznych na parkingach.
5. Korzystanie z grilla lub ogniska odbywa się za zgodą pracownika Ośrodka.
6. Korzystanie z urządzeń kulturalno-rozrywkowych i sportowo-rekreacyjnych będących własnością Ośrodka jest bezpłatne – tylko dla zameldowanych w Ośrodku gości.
7. Korzystanie z innych pomieszczeń należących do Ośrodka, tj. sale w dworku, sala szklana, stołówka, reguluje zawarta z Ośrodkiem umowa najmu. Korzystanie z terenu Ośrodka w celu zorganizowania imprez plenerowych każdorazowo reguluje zawarta z Ośrodkiem umowa.
8. Na terenie Ośrodka możliwy jest pobyt grup zorganizowanych. Grupa wyznacza jedną osobę odpowiedzialną za całą grupę. Ww. osoba obowiązana jest do podpisania oświadczenia, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

9. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za:
- utrata lub uszkodzenie rzeczy wniesionych na teren Ośrodka,
 - pojazdy mechaniczne gości i osób przebywających na terenie Ośrodka i rzeczy w nich pozostawione.
10. Zabrania się:
- spożywania alkoholu na terenie Ośrodka, z wyłączeniem imprez masowych i niemasowych organizowanych na terenie Ośrodka,
 - palenia tytoniu w budynkach i na terenie Ośrodka,
 - hałaśliwego i gorszącego zachowania się na terenie Ośrodka,
 - organizowania bez zgody i wiedzy Dyrektora GOK zbiórek pieniężnych wśród gości na jakiegokolwiek cele,
 - kąpieli w zbiorniku wodnym.
11. W godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ brama Ośrodka jest zamknięta – wszelkie wjazdy i wyjazdy z Ośrodka muszą być uzgodnione z dyżurującym pracownikiem.
Wyjątek stanowią imprezy masowe i niemasowe organizowane na terenie Ośrodka.
12. Przebywanie zwierząt na terenie Ośrodka jest zabronione – w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się obecność zwierząt pod warunkiem:
- posiadania aktualnego świadectwa szczepienia przeciw wściekliźnie,
 - wyposażenia w kaganiec,
 - sprzątania nieczystości po zwierzęciu.
13. Na terenie Ośrodka znajduje się plac zabaw dla dzieci wraz z ogrodzoną piaskownicą.
Sanitarny wymóg utrzymywania czystości i higieny w obrębie placu zabaw obowiązuje zarówno gości, jak i pracowników Ośrodka.
W związku z powyższym:
- zabrania się wprowadzania zwierząt na teren placu zabaw, o czym informują odpowiednie tablice;
 - do obowiązków Ośrodka należy:
 - wymiana piasku przynajmniej raz przed sezonem letnim, raz w trakcie sezonu oraz każdorazowo w przypadku stwierdzenia zanieczyszczenia,
 - przykrywanie piaskownicy plandeką w celu zapewnienia ochrony przed dostępem zwierząt.
14. Cisza nocna obowiązuje od 22⁰⁰ do 6⁰⁰. Wyjątek stanowią imprezy masowe i niemasowe organizowane na terenie Ośrodka.
15. Wędkowanie ryb w zbiorniku wodnym określa regulamin wędkowania stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
16. Każdy przebywający w Ośrodku zobowiązany jest do przestrzegania czystości, przepisów p. pożarowych i bhp, ustalonego porządku na terenie Ośrodka.

17. Wszystkie postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują osoby przebywające na terenie Ośrodka, a także pracowników Ośrodka. Każda osoba meldująca się w Ośrodku obowiązana jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem Ośrodka, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
18. Osoby naruszające postanowienia niniejszego regulaminu mogą zostać ukarane na podstawie art. 54 Kodeksu Wykroczeń, ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

REGULAMIN HOTELU W DWORKU

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 12⁰⁰, a kończy o godz. 10⁰⁰ następnego dnia.
2. Wynajmując pokój hotelowy gość określa okres pobytu w hotelu, dopełnia formalności meldunkowych, dokonuje opłaty i zapoznaje się z treścią niniejszego regulaminu.
3. Gość hotelowy zgłasza życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia w recepcji do godz. 10⁰⁰ tego dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
4. Pracownik Ośrodka może nie uwzględnić życzenia przedłużenia okresu najmu pokoju ze względu na przyjęcie do realizacji wcześniejszych zamówień lub innych ważnych przyczyn.
5. Gość hotelowy nie jest upoważniony do przekazywania zwalnianego przez siebie pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
6. Osoby nie zameldowane w hotelu nie mogą w nim przebywać w godzinach od 22⁰⁰ do 7⁰⁰.
7. Przyjmowanie wizyt przez gości hotelowych mieszkających w pokojach wieloosobowych powinno odbywać się w pomieszczeniach ogólnego użytku w godz. 7⁰⁰ – 22⁰⁰.
8. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i osobiste gości hotelowych zabrania się:
 - a) używać jakichkolwiek przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną – nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń – z wyjątkiem maszynek do golenia, aparatów do masażu, poduszek elektrycznych, suszarek do włosów, ładowarek.
 - b) przechowywać w pokoju materiałów łatwopalnych, żrących lub wydzielających przykrą woń.
9. Przed opuszczeniem pokoju lub przed ułożeniem się do snu należy pamiętać o:
 - a) zakręceniu kranów w łazience,
 - b) zamknięciu lub unieruchomieniu okien,
 - c) zamknięciu drzwi,
 - d) wygaszeniu światła,
 - e) wyłączeniu urządzeń pobierających energię elektryczną.
10. Przy każdorazowym opuszczaniu hotelu klucz do pokoju (po jego zamknięciu) należy pozostawić w recepcji.

11. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub odwiedzających go osób.
W przypadku zaistnienia szkody z winy gościa lub odwiedzających go osób jest on obowiązany do zapłaty za szkodę wycenioną przez pracowników Ośrodka w momencie zwalniania pokoju.
12. Do obowiązków Ośrodka należy:
 - a) utrzymanie w należytej czystości wynajętego pokoju i jego wyposażenia,
 - b) wymiana bielizny pościelowej i ręczników przy każdym nowym wynajęciu pokoju.
13. Ośrodek jest obowiązany zapewnić:
 - a) szybkie, sprawne i uprzejme wykonywanie usług na rzecz gości hotelowych, a także bezzwłocznie reagować na zgłaszane uwagi i zastrzeżenia do poziomu świadczonych usług, funkcjonowania urządzeń oraz czystości i porządku w hotelu – przez podjęcie czynności mających na celu usunięcie usterek lub braków w ramach istniejących możliwości,
 - b) warunki pełnego wypoczynku gościa, zwłaszcza nienaruszalność wynajętego pokoju, w szczególności przez niewykonywanie bez zgody gościa jakichkolwiek czynności w pokoju, np. sprzątanania, z wyłączeniem niezbędnych napraw.
14. Ośrodek obowiązany jest do świadczenia na życzenie gościa hotelowego nieodpłatnie następujących usług:
 - a) budzenia o oznaczonej godzinie,
 - b) przyjmowania i doręczania korespondencji,
 - c) przyjmowania bagażu na przechowanie.
15. Ośrodek obowiązany jest do poinformowania gościa o cenie świadczonych usług poprzez umieszczenie w recepcji aktualnego cennika.
16. Pracownik Ośrodka wystawia gościom hotelowym paragony kasowe.
17. Na życzenie gościa hotelowego pracownik Ośrodka wystawia fakturę VAT po podaniu przez gościa numeru NIP i innych danych do faktury.
18. Ośrodek udziela gościom hotelowym interesujących ich informacji związanych z pobytem na terenie Gminy Zgierz oraz z planowaną dalszą podróżą, rozkładem jazdy, ważniejszymi adresami, programami imprez kulturalnych, sportowych itp.
19. Odpowiedzialność Ośrodka za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług hotelu regulują przepisy art. 846-849 kodeksu cywilnego.
20. Ośrodek nie odpowiada za pojazdy mechaniczne gości hotelowych i rzeczy w nich pozostawione.

REGULAMIN DOMKÓW KEMPINGOWYCH

1. Ośrodek dysponuje 3-, i 5-cio osobowymi domkami kempingowymi na 80 miejsc noclegowych udostępnianymi dla gości od kwietnia do listopada na wypoczynek indywidualny lub zorganizowany.
2. Doba w domku kempingowym rozpoczyna się o godz. 12⁰⁰, a kończy o godz. 10⁰⁰ następnego dnia.
3. Wynajmując domek gość określa okres pobytu w nim, dopełnia formalności meldunkowych, dokonuje opłaty i zapoznaje się z treścią niniejszego regulaminu.
4. Rezerwacja domku w okresie wcześniejszym jest możliwa po wniesieniu zadatku w wysokości 40 % kwoty brutto najmu domku.
W przypadku nie wykorzystania zarezerwowanego domku, rezygnacji z niego, opóźnienia przyjazdu, względnie wcześniejszego wyjazdu, Ośrodek nie zwraca równowartości wpłaconych świadczeń.
5. Okres ważności rezerwacji rozpoczyna się o godz. 12⁰⁰ w dniu poprzedzającym, a kończy o godz. 10⁰⁰ ostatniego dnia wczasowego.
6. Osoby przybyłe przed datą ważności rezerwacji lub wyrażające chęć przedłużenia swojego pobytu mogą być przyjęte, o ile są wolne miejsca, po dokonaniu dodatkowej odpłatności wg obowiązujących stawek.
7. Ośrodek pobiera opłaty dobowo za domek wg umieszczonego w recepcji aktualnego cennika.
8. Pracownik Ośrodka wystawia gościom paragony kasowe.
9. Na życzenie gościa pracownik Ośrodka wystawia fakturę VAT po podaniu przez niego numeru NIP i innych danych do faktury.
10. Wprowadzając się do domku należy sprawdzić wyposażenie domku ze stanem inwentarzowym – w przypadku braków powiadomić o tym pracownika Ośrodka.
11. Wyprowadzając się z domku należy rozliczyć się ze stanem inwentarzowym wyposażenia domku z pracownikiem Ośrodka.
12. Osoby nie zameldowane w domkach nie mogą w nich przebywać w godzinach od 22⁰⁰ do 7⁰⁰.
13. Za braki w wyposażeniu domku i zniszczenia odpowiada materialnie osoba wynajmująca domek.
14. Samowolna zmiana domku, bez zgody pracownika Ośrodka jest niedozwolona.
15. Za klucz od domku odpowiada osoba wynajmująca domek.
16. Wynajmujący domek parkuje swój samochód przy wynajętym domku.
17. Gość zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanym domku i jego pobliżu.
18. Zabrania się korzystania z pościeli niezgodnie z jej przeznaczeniem, np. używanie koców do leżenia na trawie.

19. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i osobiste gości przebywających w domkach zabrania się:
- używać wszelkiego rodzaju grzejników,
 - przechowywać w domku materiałów łatwopalnych, żrących lub wydzielających przykrą woń.
20. Usterki dotyczące urządzeń, gość zgłasza pracownikowi Ośrodka.
21. Do obowiązków Ośrodka należy:
- wymiana bielizny pościelowej przy każdym nowym wynajęciu domku,
 - szybkie, sprawne i uprzejme wykonywanie usług na rzecz gości, a także bezzwłoczne reagowanie na zgłaszane uwagi i zastrzeżenia odnośnie do poziomu usług.
22. Przed wyjściem z domku lub ułożeniem się do snu należy pamiętać o:
- zakręceniu kranów,
 - zamknięciu lub unieruchomieniu okien,
 - zamknięciu drzwi,
 - wygaszeniu świateł,
 - wyłączeniu termy, kuchenki elektrycznej i innych urządzeń elektrycznych.
23. Ośrodek – na życzenie gościa – może przyjmować i doręczać korespondencję.
24. Ośrodek udziela gościom interesujących ich informacji związanych z pobytem na terenie Gminy Zgierz oraz z planowaną dalszą podróżą, rozkładem jazdy, ważniejszymi adresami, programami imprez kulturalnych, sportowych itp.
25. Odpowiedzialność Ośrodka za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług domków kempingowych regulują przepisy art. 846-849 kodeksu cywilnego.
26. Ośrodek nie odpowiada za pojazdy mechaniczne gości domków kempingowych i rzeczy w nich pozostawione.

**Życzymy miłego wypoczynku na terenie
Ośrodka Szkoleniowo-Wypoczynkowego w Dzierżaznej**