

REGULAMIN OŚRODKA SZKOLENIOWO – WYPOCZYNKOWEGO W DZIERŻĄZNEJ

Podstawę prawną wydania i stosowania regulaminu stanowi:

- art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 406)
- *ustawa o usługach turystycznych* z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz.2268 z późn. zm.)

Dyrekcja Ośrodka wysoko cenić będzie Państwa współpracę w przestrzeganiu regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych gości.

Uwagi o pracy Ośrodka prosimy zgłaszać bezpośrednio u Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Dzierżąznej.

P O S T A N O W I E N I A O G Ó L N E

1. Ośrodek stanowi własność gminy Zgierz.
2. Ośrodek wchodzi w skład samorządowej instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury w Dzierżąznej.
3. Ośrodek jest miejscem ogólnodostępnym.
4. Każdy przebywający na terenie Ośrodka winien dbać o porządek i ład wokół swojego miejsca wypoczynku, a w szczególności:
 - a) składować nieczystości w miejscu do tego przeznaczonym,
 - b) szanować otaczającą nas przyrodę, nie niszczyć oraz nie zrywać kwiatów i krzewów.
5. Każdy przebywający w Ośrodku zobowiązany jest do przestrzegania czystości, przepisów p. pożarowych i bhp oraz ustalonego porządku na terenie Ośrodka.
6. Na terenie Ośrodka obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
7. Osoby przebywające na terenie Ośrodka zobowiązane są do parkowania pojazdów mechanicznych na parkingach.
8. Korzystanie z grilla stacjonarnego odbywa się za zgodą pracownika Ośrodka (rozpałka i drewno we własnym zakresie).
9. Korzystanie z ogniska wiąże się z opłatą i odbywa się za zgodą pracownika Ośrodka.

10. Korzystanie z innych pomieszczeń należących do Ośrodka, tj. Sala Dworska, Sala Szklana reguluje zawarta z Ośrodkiem umowa najmu lub cennik.
11. Korzystanie z terenu Ośrodka w celu zorganizowania imprez plenerowych każdorazowo reguluje zawarta z Ośrodkiem umowa lub cennik.
12. Każda osoba meldująca się w Ośrodku obowiązana jest do podpisania oświadczenia, które stanowi załącznik do niniejszego regulaminu (**załącznik nr 1**).
13. Na terenie Ośrodka możliwy jest pobyt grup zorganizowanych. Grupa wyznacza jedną osobę odpowiedzialną za całą grupę i wypełnia oświadczenie, które stanowi załącznik do niniejszego regulaminu (**załącznik nr 2**).
14. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych na teren Ośrodka,
 - b) pojazdy mechaniczne gości i osób przebywających na terenie Ośrodka i rzeczy w nich pozostawione.
15. Zabrania się:
 - a) spożywania alkoholu na terenie Ośrodka, z wyłączeniem imprez o charakterze obrzędowo-rozrywkowym i innych rekreacyjnych organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Dzierżąnej lub na podstawie umowy z klientem.
 - b) palenia tytoniu w budynkach i na terenie Ośrodka,
 - c) hałaśliwego i gorszącego zachowania na terenie Ośrodka,
 - d) organizowania bez zgody i wiedzy Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury zbiórek pieniężnych wśród gości na jakiegokolwiek cele,
 - e) kąpieli w zbiorniku wodnym oraz skoków do wody.
16. W godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ brama Ośrodka jest zamknięta – wszelkie wjazdy i wyjazdy z Ośrodka muszą być uzgodnione z dyżurującym pracownikiem Ośrodka lub pracownikiem Ochrony. Wyjątek stanowią imprezy o charakterze obrzędowo-rozrywkowym i inne rekreacyjne organizowane przez Gminny Ośrodek Kultury w Dzierżąnej lub na podstawie umowy z klientem.
17. Pobyt zwierząt w Ośrodku reguluje załącznik do niniejszego regulaminu (**załącznik nr 3**).
18. Na terenie Ośrodka znajduje się plac zabaw dla dzieci wraz z ogrodzoną piaskownicą. Sanitarny wymóg utrzymywania czystości i higieny w obrębie placu zabaw obowiązuje zarówno gości, jak i pracowników Ośrodka.

W związku z powyższym:

- a) zabrania się wprowadzania zwierząt na teren placu zabaw, o czym informują odpowiednie tablice;
- b) do obowiązków Ośrodka należy:
 - wymiana piasku przynajmniej raz przed sezonem letnim, oraz każdorazowo w przypadku stwierdzenia zanieczyszczenia,

- przykrywanie piaskownicy plandeką w celu zapewnienia ochrony przed dostępem zwierząt.

19. Dzieci przebywające na terenie Ośrodka, a w szczególności na placu zabaw winny obowiązkowo znajdować się pod opieką i nadzorem osób dorosłych.
20. Dla klientów Ośrodka dostęp do Internetu (wifi) gratis – hasło w recepcji Ośrodka.
21. Dla osób zakwaterowanych prowadzimy nieodpłatnie wypożyczanie sprzętu tj: stoły i krzesła plastikowe, koce, rakiety do tenisa stołowego, piłki itp. Informacja w recepcji Ośrodka.
22. Zabawy zespołowe, a w szczególności gra w piłkę nożną, siatkową, koszykówkę, badminton, może odbywać się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych. Na terenie Ośrodka znajdują się boiska do wyżej wymienionych gier.
23. Cisza nocna obowiązuje od 22⁰⁰ do 6⁰⁰. Wyjątek stanowią imprezy o charakterze obrzędowo-rozrywkowym i inne rekreacyjne organizowane przez Gminny Ośrodek Kultury w Dzierżanej lub na podstawie umowy z klientem.
24. Wędkowanie ryb w zbiorniku wodnym określa regulamin wędkowania stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu - dla osób zakwaterowanych na terenie Ośrodka połów ryb gratis **(załącznik nr 4)**.
25. Rezerwacja pokoju/domku w okresie wcześniejszym jest możliwa po wniesieniu zadatku w wysokości ok. 40 % kwoty brutto (w zaokrągleniu do pełnej doby) najmu pokoju/domku.
26. W przypadku nie wykorzystania zarezerwowanego pokoju/domku, rezygnacji z niego, opóźnienia przyjazdu, względnie wcześniejszego wyjazdu, Ośrodek nie zwraca równowartości wpłaconej kwoty.
27. Doba najmu rozpoczyna się o godz. 12⁰⁰ a kończy o godz. 10⁰⁰.
28. **Osoby naruszające postanowienia niniejszego regulaminu mogą zostać ukarane na podstawie:**
 - a) art. 54 Kodeksu Wykroczeń (*Kto wykracza przeciwko wydanym z upoważnienia ustawy przepisom porządkowym o zachowaniu się w miejscach publicznych, podlega karze grzywny do 500 złotych albo karze nagany*),
 - b) ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (*Kto pali wyroby tytoniowe w miejscach objętych zakazami określonymi w art. 5, tj. w pomieszczeniach obiektów kultury i wypoczynku do użytku publicznego, podlega karze grzywny do 500 złotych*),
 - c) ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
29. Za wszelkie uszkodzenia oraz braki w wyposażeniu pokoju/domku powstałe z winy przebywającego, pobiera się równowartość kosztu naprawy lub zakupu na podstawie wykazu wyposażenia wynajmowanego pokoju/domku.

30. Za wszelkie uszkodzenia oraz braki w innych urządzeniach znajdujących się na terenie Ośrodka powstałe z winy przebywającego, pobiera się opłatę w wysokości aktualnie obowiązujących cen.
31. Należności wynikające z punktu 27 i 28 niniejszego regulaminu, należy uregulować w recepcji Ośrodka do ostatniego dnia pobytu.
32. Ośrodek zastrzega sobie **prawo do odmowy zakwaterowania** osobom:
 - będącym pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - które zachowują się agresywnie, w sposób powszechnie uznany za wulgarny.
33. Osoby nie zameldowane w Ośrodku, mogą w nim przebywać do godz. 22⁰⁰.
34. Osoby naruszające zasady niniejszego regulaminu zobowiązane będą do opuszczenia Ośrodka i nie przysługuje im prawo żądania zwrotu kosztów.
35. Prawo kontroli mają: pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury w Dzierżąnej oraz pracownik Ochrony.
36. Wszystkie postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują osoby przebywające na terenie Ośrodka, a także pracowników Ośrodka.

REGULAMIN HOTELU W DWORKU

1. Ośrodek dysponuje całorocznymi miejscami noclegowymi dla **22 osób** w układzie: jeden apartament, dwa pokoje jednoosobowe, dwa pokoje czteroosobowe, dwa pokoje pięcioosobowe.
2. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 12⁰⁰, a kończy o godz. 10⁰⁰.
3. Ośrodek obowiązany jest do poinformowania gościa o cenie świadczonych usług poprzez umieszczenie w recepcji aktualnego cennika.
4. Wynajmując pokój hotelowy gość określa termin pobytu w hotelu, dopełnia formalności meldunkowych, dokonuje opłaty i zapoznaje się z treścią niniejszego regulaminu.
5. Osoby przybyłe przed datą ważności rezerwacji lub wyrażające chęć przedłużenia swojego pobytu mogą być przyjęte – po dokonaniu opłaty wg cennika. Przedłużenie pobytu należy zgłosić w recepcji do godz. 10⁰⁰ dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
6. Pracownik Ośrodka może nie uwzględnić życzenia wcześniejszego przybycia lub przedłużenia pobytu ze względu na przyjęcie do realizacji kolejnych rezerwacji lub z powodu innych ważnych przyczyn.
7. Gość hotelowy nie jest upoważniony do przekazywania zwalnianego przez siebie pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
8. Osoby nie zameldowane w hotelu, mogą w nim przebywać do godz. 22⁰⁰.

9. Przyjmowanie wizyt przez gości hotelowych mieszkających w pokojach odbywa się w godz. 10⁰⁰ – 22⁰⁰.
10. W pokojach hotelowych obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.
11. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i osobiste gości hotelowych zabrania się:
 - a) używać jakichkolwiek przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną – nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń – z wyjątkiem maszynek do golenia, aparatów do masażu, poduszek elektrycznych, suszarek do włosów, ładowarek.
 - b) przechowywać w pokoju materiałów łatwopalnych, żrących lub wydzielających przykrą woń.
12. Przed opuszczeniem pokoju lub przed snem należy pamiętać o:
 - a) zakręceniu kranów w łazience,
 - b) zamknięciu lub unieruchomieniu okien,
 - c) zamknięciu drzwi,
 - d) wygaszeniu świateł,
 - e) wyłączeniu urządzeń pobierających energię elektryczną.
13. Przy każdorazowym opuszczaniu hotelu klucz do pokoju (po jego zamknięciu) należy pozostawić w recepcji.
14. Do obowiązków Ośrodka należy:
 - a) utrzymanie w należytej czystości wynajętego pokoju i jego wyposażenia,
 - b) wymiana bielizny pościelowej i ręczników przy każdym nowym wynajęciu pokoju.
15. Ośrodek jest obowiązany zapewnić:
 - a) szybkie i sprawne wykonywanie usług na rzecz gości hotelowych, a także bezzwłoczne reagowanie na zgłaszane uwagi i zastrzeżenia do poziomu świadczonych usług, funkcjonowania urządzeń oraz czystości i porządku w hotelu – przez podjęcie czynności mających na celu usunięcie usterek lub braków w ramach istniejących możliwości,
 - b) warunki pełnego wypoczynku gościa, zwłaszcza nienaruszalność wynajętego pokoju, w szczególności przez niewykonywanie bez zgody gościa jakichkolwiek czynności w pokoju, np. sprzątanania, z wyłączeniem niezbędnych napraw.
16. Na prośbę gościa hotelowego Ośrodek może nieodpłatnie świadczyć następujące usługi:
 - a) budzenie,
 - b) przyjmowanie i doręczanie korespondencji.
17. Pracownik Ośrodka wystawia gościom hotelowym paragon z kasy fiskalnej lub fakturę VAT - po podaniu danych do faktury.

18. Ośrodek udziela gościom hotelowym interesujących ich informacji związanych z pobytem na terenie Gminy Zgierz oraz z planowaną dalszą podróżą, rozkładem jazdy, ważniejszymi adresami, programami imprez kulturalnych, sportowych itp.
19. Odpowiedzialność Ośrodka za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego.
20. Goście hotelowi parkują pojazdy mechaniczne na wyznaczonym dla nich parkingu.
21. Ośrodek nie odpowiada za pojazdy mechaniczne gości hotelowych i rzeczy w nich pozostawione.

REGULAMIN

DOMKÓW KEMPINGOWYCH

1. Ośrodek dysponuje domkami kempingowymi na **80 miejsc noclegowych** udostępnianymi dla gości **od 1 maja do 30 września** w układzie: dziesięć trzyosobowych, dwa pięcioosobowe, osiem pięcioosobowych o podwyższonym standardzie.
2. Domek kempingowy wynajmowany jest na doby. Doba rozpoczyna się o godz. 12⁰⁰, a kończy o godz. 10⁰⁰.
3. Domek kempingowy może być wynajmowany na wypoczynek indywidualny lub zorganizowany - **minimum na dwie doby**.
4. Ośrodek obowiązany jest do poinformowania gościa o cenie świadczonych usług poprzez umieszczenie w recepcji aktualnego cennika.
5. Wynajmując domek kempingowy gość określa termin pobytu, dopełnia formalności meldunkowych, dokonuje opłaty i zapoznaje się z treścią niniejszego regulaminu.
6. Osoby przybyłe przed datą ważności rezerwacji lub wyrażające chęć przedłużenia swojego pobytu mogą być przyjęte – po dokonaniu opłaty wg cennika. Przedłużenie pobytu należy zgłosić w recepcji do godz. 10⁰⁰ dnia, w którym upływa termin najmu domku.
7. Pracownik Ośrodka może nie uwzględnić życzenia wcześniejszego przybycia lub przedłużenia pobytu ze względu na przyjęcie do realizacji kolejnych rezerwacji lub z powodu innych ważnych przyczyn.
8. Wprowadzając się do domku kempingowego należy sprawdzić stan wyposażenia domku z wykazem wyposażenia – w przypadku braków, powiadomić natychmiast o tym pracownika Ośrodka.
9. Wyprowadzając się z domku kempingowego należy rozliczyć się ze stanu wyposażenia domku z pracownikiem Ośrodka.
10. Za klucz od domku kempingowego odpowiada osoba wynajmująca domek.
11. Gość otrzymuje domek wysprzątanym, gotowym do użytkowania. Gość zobowiązany jest oddać posprzątanym domek w dniu wyjazdu (w stanie takim, w jakim przyjął go do użytkowania).

12. Wynajmujący domek kempingowy nie jest upoważniony do przekazywania zwalnianego przez siebie domku innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
13. Samowolna zmiana domku kempingowego, bez zgody pracownika Ośrodka, jest niedozwolona.
14. W domkach kempingowych obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.
15. Każdy przebywający winien dbać o porządek i ład wokół swojego miejsca wypoczynku, a w szczególności składować nieczystości w miejscu do tego przeznaczonym. Śmieci z domków kempingowych wynajmujący wynosi do kontenera na terenie Ośrodka.
16. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i osobiste gości przebywających w domkach kempingowych zabrania się:
 - a) używać wszelkiego rodzaju grzejników,
 - b) przechowywać w domku materiałów łatwopalnych, żrących lub wydzielających przykrą woń.
17. Zabrania się:
 - a) przenoszenia i wnoszenia mebli będących na wyposażeniu – na zewnątrz domków,
 - b) zmianę położenia mebli w obrębie pomieszczeń wewnętrznych oraz przenoszenia mebli z domku do innego domku kempingowego,
 - c) korzystania z pościeli niezgodnie z jej przeznaczeniem, np. używania koców do leżenia na trawie.
18. Przed opuszczeniem domku kempingowego lub przed snem należy pamiętać o:
 - a) zakręceniu kranów w łazience,
 - b) zamknięciu lub unieruchomieniu okien,
 - c) zamknięciu drzwi,
 - d) wygaszeniu świateł,
 - e) wyłączeniu urządzeń pobierających energię elektryczną.
19. Do obowiązków Ośrodka należy:
 - a) Szybkie i sprawne wykonywanie usług na rzecz gości, a także bezzwłoczne reagowanie na zgłaszane uwagi i zastrzeżenia do poziomu świadczonych usług,
 - b) wymiana bielizny pościelowej przy każdym nowym wynajęciu domku.
20. Usterki dotyczące urządzeń, gość zgłasza pracownikowi Ośrodka lub pracownikowi Ochrony.
21. Na prośbę gościa Ośrodek może przyjmować i doręczać korespondencję.
22. Wynajmujący domek kempingowy parkuje swój samochód przy wynajętym domku. Ośrodek nie odpowiada za pojazdy mechaniczne gości i rzeczy w nich pozostawione.
23. Osoby nie zameldowane w domku kempingowym, mogą w nim przebywać do godz. 22⁰⁰.

24. Pracownik Ośrodka wystawia gościom paragon z kasy fiskalnej lub fakturę VAT - po podaniu danych do faktury.
25. Ośrodek udziela gościom interesujących ich informacji związanych z pobytem na terenie Gminy Zgierz oraz z planowaną dalszą podróżą, rozkładem jazdy, ważniejszymi adresami, programami imprez kulturalnych, sportowych itp.
26. Odpowiedzialność Ośrodka za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług Ośrodka regulują przepisy art. 846-849 kodeksu cywilnego.

*Życzymy miłego wypoczynku
na terenie
Ośrodka Szkoleniowo-Wypoczynkowego
w Dzierżąznej*